



**SÍRIO-LIBANÊS**



## **FACULDADE SÍRIO-LIBANÊS**

### **EDITAL PARA O III SALÃO CIENTÍFICO 2026**

Este documento reúne as diretrizes estabelecidas para a participação dos alunos no *III Salão Científico Sírio-Libanês*, que ocorrerá de 13 a 15 de agosto de 2026. O *III Salão Científico Sírio-Libanês*, nomeado como *III SACI*, é um evento interno que reúne as apresentações públicas das produções desenvolvidas na instituição, dando visibilidade aos projetos e desenvolvendo competências para a progressão na trilha de formação de novos pesquisadores. No evento, os estudantes terão a oportunidade de apresentar os resultados parciais ou finais das suas pesquisas científicas para a comunidade Sírio-Libanês e para uma comissão avaliadora formada por especialistas.

## 1. Dos partícipes

Os estudantes que participarão do *III SACI* estão elencados na tabela abaixo, bem como o caráter da atividade. Somente alunos vinculados à Sociedade Beneficente de Senhoras Hospital Sírio-Libanês poderão inscrever seus trabalhos.

Procedência	Tipo de participação
Alunos de iniciação científica que usufruíram da bolsa PIBIC/CNPq ou FAPESP em qualquer período entre setembro de 2025 e agosto de 2026.	Obrigatória.
Alunos de mestrado ou doutorado com bolsa PROSUP CAPES ativa no momento do evento (agosto de 2026).	Obrigatória.
Alunos de doutorado ou pós-doutorado com bolsa Jovem Cientista ativa no momento do evento (agosto de 2026).	Obrigatória.
Alunos do curso de especialização em “Docência no ensino superior para ciências da saúde” 2025/2.	Obrigatória.
Alunos de iniciação científica voluntários do IEP em atividade no momento do evento (agosto de 2026).	Facultativa.
Alunos de iniciação científica FSL em atividade no momento do evento (agosto de 2026).	Facultativa.
Alunos de mestrado, doutorado e pós-doutorado que usufruíram da bolsa FAPESP em qualquer período entre setembro de 2025 e agosto de 2026.	Facultativa.
Alunos de mestrado, doutorado e pós-doutorado em atividade no momento do evento (agosto de 2026).	Facultativa.

CAPES: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. CNPq: Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. FAPESP: Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. FSL: Faculdade Sírio-Libanês. IEP: Instituto Sírio-Libanês de Ensino e Pesquisa. PIBIC: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica. PROSUP: Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares.

## 2. Da apresentação do trabalho

Para apresentar o trabalho no *III Salão Científico Sírio-Libanês*, os alunos deverão:

- (i) Elaborar um resumo descrevendo o trabalho científico;
- (ii) Confeccionar um pôster para exibição do trabalho durante o evento;
- (iii) Apresentar publicamente o trabalho durante o evento.

Os alunos que possuem bolsa de iniciação científica PIBIC/CNPq deverão, adicionalmente, entregar:

- (iv) Relatório de atividades;
- (v) Formulário de avaliação do orientador.

### 3. Da elaboração do resumo

Bem como artigos publicados em revistas científicas, os resumos submetidos a eventos representam uma forma acadêmica, formal e rigorosa para a disseminação de elementos de um novo trabalho. Por resumo, então, entende-se como um documento de peso racional comprometido com o contexto científico para o avanço no entendimento do tema proposto.

O resumo deve ser redigido em língua portuguesa ou língua inglesa observando-se normas ortográficas e gramaticais vigentes. Deve conter os nomes, por extenso, de todos os autores (o nome do estudante Sírío-Libanês inscrito no evento deve ser o primeiro). O texto – com introdução, metodologia, resultados/discussão e conclusão) – deve limitar-se a dois mil e quinhentos (2.500) caracteres, incluindo espaços. O objetivo do trabalho deve ser claro e compor o final da introdução.

Caso o trabalho requeira apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou do Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA), o número do parecer consubstanciado deve estar presente na metodologia da redação.

Deve ser evitado o uso de siglas sem a grafia por extenso de seu significado. Não será aceita a inclusão de tabelas, gráficos, figuras ou referências bibliográficas; todos esses recursos devem ficar restritos aos pôsteres. O resumo deverá ser submetido no momento da inscrição.

O resumo deverá conter três palavras-chave redigidas de acordo com os Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) da Biblioteca Virtual em Saúde ([www.bvs.br](http://www.bvs.br)) separadas por vírgula.

A avaliação do resumo seguirá os critérios elencados abaixo como significativos na exploração desta atividade.

	Atende completamente	Atende parcialmente	Não atende
Pertinência	O resumo do trabalho apresenta pertinência temática e coerência científica.	O resumo do trabalho não apresenta pertinência temática ou não é coerente cientificamente.	O resumo do trabalho não apresenta pertinência temática e não é coerente cientificamente.
Clareza dos objetivos	Os objetivos do estudo são claros e facilmente identificados.	Os objetivos do estudo não são claros ou não têm fácil identificação.	Os objetivos do estudo não são claros e não têm fácil identificação.

Adequação metodológica	A metodologia utilizada é adequada e suficiente para o desenvolvimento do trabalho.	A metodologia utilizada não é adequada ou é insuficiente para o desenvolvimento do trabalho.	A metodologia utilizada não é adequada e é insuficiente para o desenvolvimento do trabalho.
Coerência entre proposta e conclusões	As conclusões do estudo respondem aos seus objetivos e foram expostas de maneira clara.	As conclusões do estudo não respondem aos seus objetivos ou não foram expostas de maneira clara.	As conclusões do estudo não respondem aos seus objetivos e não foram expostas de maneira clara.
Redação científica	O resumo do trabalho é estruturado e redigido seguindo o método científico.	O resumo do trabalho não é estruturado ou não é redigido seguindo o método científico.	O resumo do trabalho não é estruturado e não é redigido seguindo o método científico.

## 4. Da confecção do pôster

Os trabalhos deverão ser apresentados no formato de pôster físico seguindo o modelo apresentado no Apêndice A (capítulo 12) deste documento. Tal modelo, no formato editável, está disponibilizado na plataforma REDCap através do link constante no capítulo “7. Da inscrição” deste documento.

É importante que a produção e a apresentação do pôster requeiram planejamento cuidadoso, baseado em critérios bem definidos, que permitam uma comunicação clara e efetiva dos resultados da pesquisa, num formato que estimule a interação e a discussão do tema com a audiência. O pôster deve ser redigido em língua portuguesa ou língua inglesa observando-se normas ortográficas e gramaticais vigentes. Não serão aceitos pôsteres em desacordo aos padrões visuais e estruturais propostos. O pôster deverá ser submetido em formato .pdf e em formato .pptx no momento da inscrição.

O pôster deve ser construído nas dimensões de 120 cm de altura e 90 cm de largura. Deve ser autoexplicativo. Deverão, necessariamente, constar no pôster (itens obrigatórios): título (colocado em destaque), nome de todos os autores (o primeiro nome e o último sobrenome de cada autor devem ser redigidos por extenso) e endereço de e-mail do primeiro autor.

Os dados expostos no pôster devem ser os mesmos expressos no resumo. Recomenda-se o uso dos mesmos tópicos estabelecidos no resumo. Caso o trabalho requeira apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou do Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA), o número do parecer consubstanciado deve estar presente na redação.

O autor tem todo o espaço com fundo branco do modelo fornecido para a construção visual do trabalho. O cabeçalho colorido que identifica o nome do evento não deve ser deslocado e nem apresentar qualquer invasão gráfica. O cabeçalho possui, à direita do leitor, um quadrado branco editável destinado à colocação do logotipo de agência de fomento. É possível a colocação de mais de um logotipo. O autor deverá excluir o quadrado e utilizar o espaço para a alocação do logotipo. Caso o autor não requeira tal espaço, o quadrado deverá ser, simplesmente, excluído.

O pôster pode, ainda, conter fotos, gráficos, figuras, tabelas, plano de fundo, elementos visuais e referências bibliográficas, caso o autor julgue adequado. Os elementos deverão ser legíveis a dois (02) metros de distância. Recomenda-se o uso da fonte Calibri. (tamanho 60 a 70 para o título e tamanho 32 a 40 para o texto). Tal tipografia é somente uma sugestão – o autor tem total autonomia criativa. A impressão do pôster será feita de forma

gratuita pela organização do evento. A instalação e a retirada do pôster do local determinado serão feitas pela organização do evento.

A avaliação do pôster seguirá os critérios elencados abaixo como significativos na exploração desta atividade.

	Atende completamente	Atende parcialmente	Não atende
Clareza dos objetivos	Os objetivos do estudo são claros e facilmente identificados.	Os objetivos do estudo não são claros ou não têm fácil identificação.	Os objetivos do estudo não são claros e não têm fácil identificação.
Adequação dos resultados	A apresentação dos resultados é clara e suficiente para a discussão do trabalho.	A apresentação dos resultados não é clara ou é insuficiente para a discussão do trabalho.	A apresentação dos resultados não é clara e é insuficiente para a discussão do trabalho.
Coerência entre proposta e conclusões	As conclusões do estudo respondem aos seus objetivos e foram expostas de maneira clara.	As conclusões do estudo não respondem aos seus objetivos ou não foram expostas de maneira clara.	As conclusões do estudo não respondem aos seus objetivos e não foram expostas de maneira clara.
Qualidade dos materiais apresentados	A identidade visual e os recursos utilizados para a apresentação são totalmente adequados.	A identidade visual ou os recursos utilizados para a apresentação são inadequados.	A identidade visual e os recursos utilizados para a apresentação são inadequados.
Redação científica	O pôster é estruturado e redigido seguindo o método científico.	O pôster não é estruturado ou não é redigido seguindo o método científico.	O pôster não é estruturado e não é redigido seguindo o método científico.

## 5. Da apresentação

Todos os pôsteres expostos no *III SACI* deverão ser apresentados à banca examinadora de forma individual, presencial e oral pelo primeiro autor do trabalho (aluno Sírio-Libanês). O estudante deverá estar junto ao seu pôster na data e horário definidos pelo programa do evento. A programação do evento será divulgada conforme o cronograma estabelecido por este documento (capítulo “10. Do cronograma”).

As apresentações dos pôsteres ocorrerão no 21º andar da Faculdade Sírio-Libanês campus Martiniano (Rua Martiniano de Carvalho 851, Bela Vista, São Paulo, SP), sendo evento aberto ao público externo como ouvinte.

Todos os trabalhos inscritos serão avaliados por uma comissão avaliadora formada por especialistas. A avaliação dos trabalhos ocorrerá na ocasião da apresentação oral dos pôsteres através da observação de um (01) avaliador elencado pela coordenação do evento. A comissão avaliadora irá até o pôster ao encontro do aluno autor. Na ocasião, o apresentador terá, no máximo, quinze (15) minutos para explanação do seu trabalho. O avaliador terá, no máximo, cinco (05) minutos para a arguição.

A avaliação da apresentação seguirá os critérios elencados abaixo como significativos na exploração desta atividade.

	Atende completamente	Atende parcialmente	Não atende
Relevância científica	O trabalho realizado é relevante cientificamente e se correlaciona com as ciências da saúde.	O trabalho realizado não é relevante cientificamente ou não se correlaciona com as ciências da saúde.	O trabalho realizado não é relevante cientificamente e não se correlaciona com as ciências da saúde.
Domínio do conteúdo	O autor demonstra domínio total sobre o estudo.	O autor demonstra domínio parcial sobre o estudo.	O autor não demonstra domínio sobre o estudo.
Atitude profissional frente à banca examinadora	A apresentação do trabalho foi feita de forma científica e o autor agiu de maneira respeitosa perante o avaliador.	A apresentação do trabalho não foi feita de forma científica ou o autor agiu de maneira desrespeitosa perante o avaliador.	A apresentação do trabalho não foi feita de forma científica e o autor agiu de maneira desrespeitosa perante o avaliador.

Expressão verbal e utilização do tempo	A apresentação cumpriu o prazo de 15 minutos e foi utilizada linguagem verbal adequada.	A apresentação não cumpriu o prazo de 15 minutos ou foi utilizada linguagem verbal inadequada.	A apresentação não cumpriu o prazo de 15 minutos e foi utilizada linguagem verbal inadequada.
Capacidade de discussão e argumentação	O autor é capaz de discutir e responder com excelência aos questionamentos do avaliador.	O autor não é capaz de discutir ou responder aos questionamentos do avaliador de maneira satisfatória.	O autor não é capaz de discutir nem responder aos questionamentos do avaliador de maneira satisfatória.

## 6. Do relatório final e formulário de avaliação do orientador (exclusivo para bolsistas PIBIC-CNPq)

Os alunos de iniciação científica que receberam bolsa do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) fomentado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), deverão apresentar um relatório científico e a avaliação do orientador referentes às suas atividades. Bolsistas que tenham entusiasmo na renovação da bolsa devem manifestar o interesse no relatório de atividades e apresentar um plano de trabalho para o próximo período de bolsa. O envio do relatório e da avaliação do orientador são obrigatórios no momento da inscrição.

A elaboração do relatório deve seguir as normas apresentadas no Apêndice B (capítulo 13) deste documento. A avaliação do orientador deve seguir o modelo apresentado no Apêndice C (capítulo 14) deste documento. O modelo editável está disponível na plataforma REDCap através do link constante no capítulo “7. Da inscrição” deste documento.

## 7. Da inscrição

A inscrição é gratuita. A grafia das informações no formulário de inscrição será utilizada para a confecção dos certificados. O acesso ao formulário de inscrição e o envio dos arquivos serão feitos exclusivamente pela plataforma REDCap, através do link:

<https://redcap.link/IIISACI>

## 8. Do certificado

Será fornecido um (01) certificado por trabalho. Nele, estarão descritos os nomes de todos os autores e o título do trabalho. Os certificados serão enviados para o endereço de e-mail cadastrado em prazo estabelecido pelo cronograma deste documento (capítulo “10. Do cronograma”). O certificado será fornecido somente ao trabalho que cumprir todos os itens exigidos no capítulo “2. Da apresentação do trabalho” deste documento, dentro do prazo estabelecido.

Será fornecido um (01) certificado adicional de distinção (destaque) a três (03) trabalhos de cada categoria escolhidos pela comissão avaliadora para concorrer à premiação. As categorias são:

- (i) Iniciação científica;
- (ii) Mestrado;
- (iii) Doutorado e pós-doutorado.

Será fornecido certificado adicional de distinção à um (01) trabalho por categoria escolhido pela comissão avaliadora como menção honrosa.

## 9. Da premiação

Três (03) trabalhos de cada categoria serão escolhidos pela comissão avaliadora para concorrer à premiação, sendo seus autores notificados na divulgação do programa, conforme calendário constante neste documento (capítulo “10. Do cronograma”). A escolha será baseada nas análises do resumo e do pôster enviados. Os trabalhos selecionados deverão ser apresentados por seus autores de forma expositiva ao grande público (além da apresentação junto ao pôster) e à uma banca avaliadora. A ordem de apresentação dos trabalhos será deliberada pela comissão organizadora do *III SACI*.

Para essa apresentação pública, o estudante primeiro autor deverá fazer uso de recurso audiovisual (apresentação com *slides* digitais). Na ocasião, o apresentador terá, no máximo, quinze (15) minutos para explanação de sua obra. Cada avaliador terá, no máximo, cinco (05) minutos para a arguição.

O evento disponibiliza o equipamento multimídia para a projeção. O evento não se responsabiliza por arquivos de mídia incompatíveis com o pacote *Microsoft Office 365*. De qualquer forma, recomenda-se fortemente que o autor proceda teste de compatibilidade em momento anterior à apresentação.

Caberá à comissão avaliadora a escolha de um (01) trabalho por categoria com menção honrosa. O primeiro autor de tais trabalhos será contemplado com o prêmio. O prêmio se refere aos custeios de uma (01) inscrição, uma (01) passagem de ida, uma (01) passagem de volta e diárias para que o aluno apresente trabalho científico em um (01) congresso nacional de sua escolha. A partida e o retorno deve ser a cidade de São Paulo (SP).

A premiação coaduna com o objetivo de incentivar a formação e qualificação de novos pesquisadores, além de fomentar a disseminação do conhecimento gerado no Sírío-Libanês.

## 10. Do cronograma

As datas referentes aos prazos estabelecidos para participação no *III SACI* estão estratificadas conforme o calendário da tabela abaixo.

Data	Ação
11 de maio de 2026	Publicação do edital.
03 de julho de 2026 a 23 de julho de 2025	Inscrição no evento (com submissão do resumo e do pôster).
10 de agosto de 2026	Divulgação do programa do evento, das apresentações públicas e da banca examinadora.
12 de agosto de 2026	Instalação dos pôsteres (de responsabilidade da organização do evento).
14 de agosto de 2026 (08:00h às 13:00h)	Apresentação pública dos trabalhos escolhidos com distinção (destaque).
14 de agosto de 2026 (14:00h às 18:00h)	Apresentação dos pôsteres.
17 de agosto de 2026	Retirada dos pôsteres (de responsabilidade da organização do evento).
20 de setembro de 2026	Disponibilização dos certificados de participação através do endereço eletrônico fornecido no ato da inscrição.

## 11. Das disposições finais

A coordenação do evento reserva-se o direito de cancelar, interromper, suspender ou adiar a submissão, a seleção e/ou a apresentação dos trabalhos, no todo ou em parte, em caso fortuito ou de força maior.

Não serão aceitos trabalhos em desacordo aos padrões visuais e estruturais propostos. Em tal situação, o autor será considerado refratário.

O evento não fará qualquer cobrança de valor ou repassará qualquer premiação em espécie.

Os autores dos trabalhos reconhecem e declaram, assumindo todas as responsabilidades legais, de forma irrevogável e irretroatável, que todas as informações fornecidas, bem como o conteúdo do trabalho inscrito, são verdadeiras, próprias e originais.

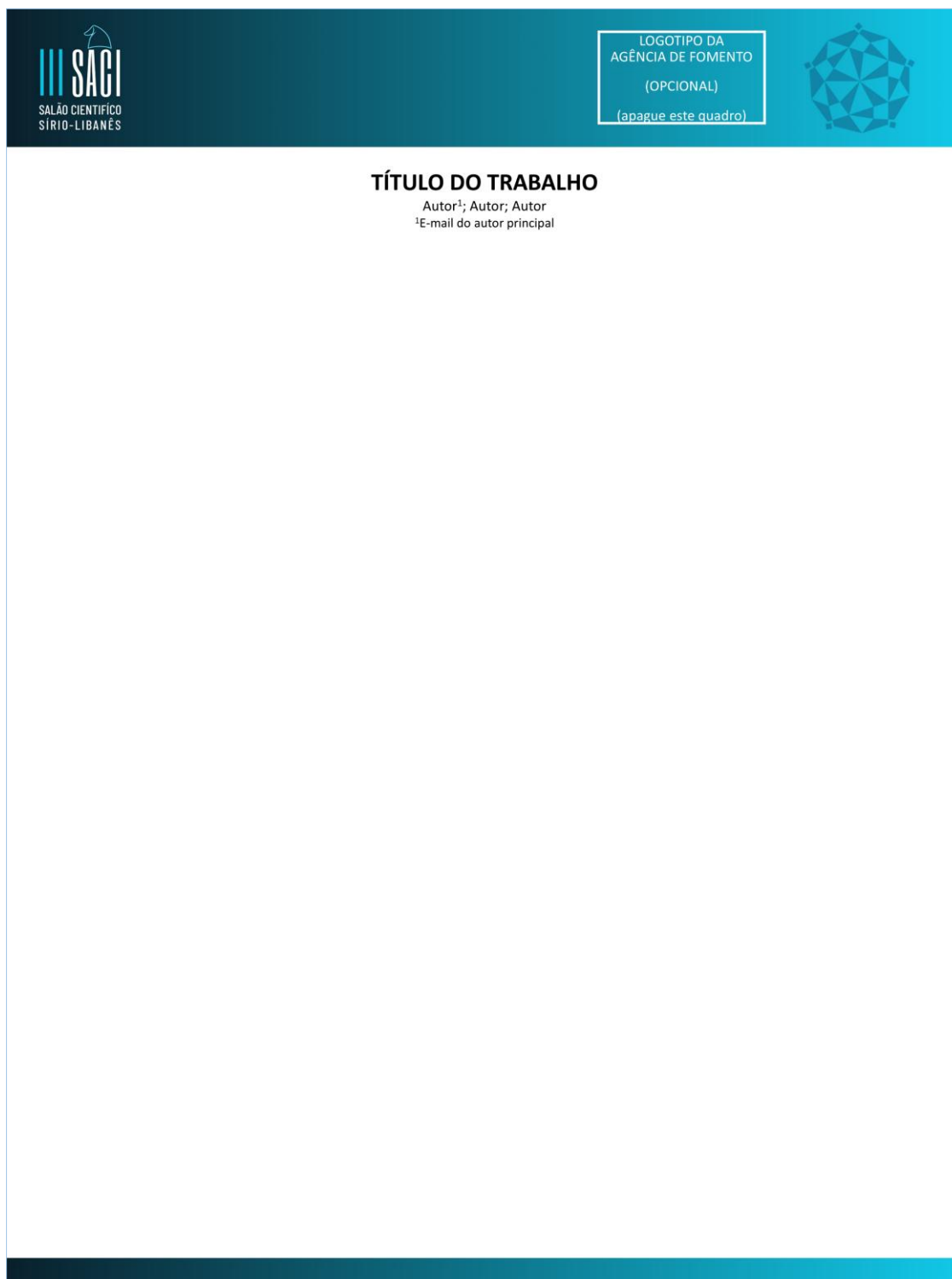
Os casos omissos a este documento serão avaliados e deliberados pela coordenação do curso e pelas gerências superiores da instituição.

***Dra. Anamaria Aranha Camargo***

*Presidente do III Salão Científico Sírio-Libanês*

## 12. Apêndice A

Modelo para a produção do pôster. Deve ser utilizado o modelo condizente com a categoria do autor.



The poster template features a dark teal header bar. On the left side of the header is the logo for 'SACI SALÃO CIENTÍFICO SÍRIO-LIBANÊS', which includes a stylized horse head icon. On the right side of the header is a white box containing the text 'LOGOTIPO DA AGÊNCIA DE FOMENTO (OPCIONAL) (apague este quadro)', and to its right is a geometric pattern of blue triangles. Below the header, the main content area is white and contains the text 'TÍTULO DO TRABALHO' in bold, followed by 'Autor<sup>1</sup>; Autor; Autor' and '1E-mail do autor principal'.

**SACI**  
SALÃO CIENTÍFICO  
SÍRIO-LIBANÊS

LOGOTIPO DA  
AGÊNCIA DE FOMENTO  
(OPCIONAL)  
(apague este quadro)

**TÍTULO DO TRABALHO**  
Autor<sup>1</sup>; Autor; Autor  
<sup>1</sup>E-mail do autor principal

## 13. Apêndice B

### **Formato para o relatório científico final (exclusivo para bolsistas PIBIC/CNPq)**

Os relatórios científicos devem conter os itens elencados a seguir, preferencialmente nessa ordem, de tal modo que não ocupem mais de 20 páginas.

- 1) Folha de rosto (1 página) contendo as seguintes informações: título do projeto, nome do bolsista, nome do orientador, nome do coorientador (se houver), número de cadastro do projeto no AVAP, período de vigência da bolsa e período coberto pelo relatório científico em questão.
- 2) Resumo do trabalho desenvolvido (até 2 páginas).
- 3) Resultados obtidos (até 10 páginas).
- 4) Para relatórios parciais e de renovação da bolsa: plano de atividades para o próximo período. Para relatórios finais: principais achados e conclusões. Até 2 páginas.
- 5) Participações em eventos científicos, estágios acadêmicos e atividades extracurriculares da graduação durante a vigência da bolsa.
- 6) Publicações resultantes do projeto de pesquisa vinculado à bolsa, inclusive as aceitas para publicação. Inclui-se, neste tópico:
  - i. Artigos em revistas científicas (indexadas e não indexadas);
  - ii. Trabalhos apresentados em conferências (internacionais e nacionais);
  - iii. Patentes (solicitadas ou obtidas);
  - iv. Capítulos de livros publicados;
  - v. Livros publicados com o bolsista e/ou o orientador/supervisor como autor, organizador ou editor.
- 7) Referências bibliográficas.

## 14. Apêndice C

### Avaliação do orientador (exclusivo para bolsistas PIBIC/CNPq)

*Dados de identificação:*

Nome do aluno:	
Nome do orientador:	
Título do projeto:	
Data de início da bolsa:	Data de término da bolsa:
Data estimada de conclusão da graduação (mês e ano):	
Interesse na renovação (ou continuidade) da bolsa? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	

*Frequência de reuniões realizadas com o orientador:*

Semanal.  Quinzenal.  Mensal.  Sempre que necessário.

*Avaliação do orientador sobre o estudante:*

	Ótimo	Bom	Regular	Fraco
Pensamento crítico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade na solução de problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso do método científico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desempenho na execução das atividades determinadas pelo orientador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etapa cumprida do relatório apresentado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plano de trabalho para o próximo período (para intenção de renovação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Parecer da avaliação do orientador:*

Assinatura do orientador

São Paulo, XX de julho de 2026



**SÍRIO-LIBANÊS**